

## **M A R K T O R D N U N G**

**der Stadt Naumburg (Saale) vom \_\_.\_\_.2025**

### **§ 1**

#### **Geltungsbereich**

Die Stadt Naumburg (Saale) betreibt Wochenmärkte sowie Spezialmärkte und Stadtfeste als öffentliche Einrichtungen. Veranstaltungen besonderer Art sind zulässig. Der Durchführungsort der jeweiligen Veranstaltung ist in Anlage 1 dieser Marktordnung geregelt.

Für die Art und Weise der jeweiligen Veranstaltungen gelten die Regelungen des jeweiligen Abschnitts.

### **§ 2**

#### **Sprachliche Gleichstellung**

Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in geschlechtsneutraler Form.

#### ***Abschnitt 1***

##### **Wochenmarkt**

### **§ 3**

#### **Verkaufszeiten**

- (1) Der Wochenmarkt wird Montag und Mittwoch mit einer Verkaufszeit von 07.30 Uhr bis 15.00 Uhr und Samstag von 07.30 Uhr bis 12.00 Uhr durchgeführt.
- (2) Begründete kurzfristige Absagen haben bis 06.00 Uhr am Markttag bei der Marktaufsicht zu erfolgen.
- (3) Die Stadt Naumburg (Saale) kann in besonderen Fällen vorübergehend die Verkaufszeiten ändern, einen Standplatzwechsel verlangen oder den Markt ganz ausfallen lassen.

## **§ 4**

### **Marktverwaltung und Marktaufsicht**

Die Marktverwaltung obliegt der Stadt Naumburg (Saale). Marktverantwortlicher ist der von der Stadt Naumburg (Saale) mit der Marktaufsicht auf dem Wochenmarkt eingesetzte Bedienstete oder dessen Vertreter. Den Anordnungen der Marktaufsicht haben die Händler des Wochenmarktes Folge zu leisten.

## **§ 5**

### **Gegenstand des Marktverkaufs**

- (1) Auf dem Wochenmarkt der Stadt Naumburg (Saale) dürfen neben den in § 67 der GewO zugelassenen Waren folgende Waren angeboten werden:
  - a) Textilien, das sind  
Strumpfwaren, Damen-, Herren- und Kinderober- und -unterbekleidung,
  - b) Kleinlederwaren,
  - c) Stoffe und Gardinen,
  - d) Kleinspielwaren mit Ausnahme von Kriegsspielzeug,
  - e) Schreibwaren,
  - f) Korb-, Bürsten- und Holzwaren, Spankörbe,
  - g) Geschirre, Ton-, Glas- und Keramikwaren einschließlich Porzellanwaren,
  - h) Haushaltswaren,
  - i) Kurzwaren, Bettwäsche, Handtücher und Tischwäsche,
  - j) Putz- und Reinigungsmittel,
  - k) Modeschmuck, Mineralien, Kosmetik,
  - l) Kleingartenbedarf und Blumenpflegemittel,
  - m) Blumenarrangements und –kränze,
  - n) eingetopfte Bäume und Sträucher,
  - o) künstliche Blumen und Pflanzen,
  - p) Neuheiten und sonstige Werbeverkaufsartikel,
  - q) Tonträger.
- (2) Der Handel mit lebenden Tieren ist untersagt.
- (3) Pilze dürfen nur angeboten werden, wenn den einzelnen Gebinden entweder ein Zeugnis über den Bezug der Pilze oder eine Tagesbescheinigung über die Pilzschau beigelegt ist.
- (4) Gebrauchtware ist nicht zugelassen.
- (5) Der Handel sowie die Ausstellung erotischer, pornographischer oder gewaltverherrlichender Artikel ist unzulässig.

## **§ 6**

### **Vergabe von Standplätzen**

- (1) Die Zuweisung von Standplätzen für die Aufstellung der Verkaufseinrichtungen erfolgt durch die Marktaufsicht. Es besteht kein Anspruch auf einen bestimmten Platz. Bewerbungen sind bis 30.11. für das folgende Jahr bei der Stadt Naumburg (Saale) einzureichen, mit Angabe über Verkaufsstand und Warenangebot. Spätere Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn an den entsprechenden Wochenmarkttagen freie Standplätze zur Verfügung stehen.
- (2) Die Zuweisung ist nicht übertragbar, sie kann mit Bedingungen und Auflagen versehen werden.
- (3) Die Zuweisung kann von der Stadt Naumburg (Saale) versagt werden. Dies gilt insbesondere, wenn
  - a) Tatsachen die Annahme rechtfertigen, dass der Händler die für die Teilnahme am Wochenmarkt erforderliche Zuverlässigkeit nicht besitzt oder
  - b) der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht  
Sollte der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreichen, um allen Bewerbern einen Standplatz zuzuweisen, haben Bewerber, deren Warenarten auf dem Markt noch nicht vertreten sind, Vorrang.  
oder
  - c) das Warensortiment bereits ausreichend auf dem Platz vertreten ist.
  - d) der Standplatz dreimal hintereinander ohne Benachrichtigung der Marktaufsicht nicht besetzt worden ist,
  - e) trotz Mahnung wiederholt gegen die Bestimmungen dieser Satzung verstoßen wurde,
  - f) die nach der Marktgebührenordnung der Stadt Naumburg (Saale) zu erhebenden Gebühren trotz Aufforderung nicht bezahlt wurden.

## **§ 7**

### **Verhalten auf dem Markt**

- (1) Alle Händler des Wochenmarktes sind mit dem Betreten der Marktplätze den Bestimmungen dieser Marktordnung sowie den auf der Grundlage der Marktordnung getroffenen Anordnungen unterworfen. Jeder hat sein Verhalten, den Zustand seines Verkaufsstandes und das Warensortiment so herzurichten, dass keine Personen gefährdet oder mehr als nach den Umständen unvermeidbar behindert oder belästigt werden. Dies gilt auch beim Betreiben von elektroakustischen Anlagen.

- (2) Fahrzeuge, ausgenommen zugelassene Verkaufswagen, müssen von den Marktplätzen spätestens zu Beginn der Verkaufszeit entfernt werden. Auf Antrag werden kostenfreie Parkkarten im Zusammenhang mit der Erlaubnis für den Parkplatz Vogelwiese erteilt, welche nur für den Wochenmarkttag gültig sind.
- (3) Das Befahren des Marktes ist nur außerhalb der Verkaufszeiten zum Be- und Entladen gestattet. Dies gilt nicht, wenn durch Witterungsunbilden, insbesondere Sturm, vorzeitig der Abbau des Standes erforderlich ist. Anschließend ist das Fahrzeug unverzüglich vom Markt zu entfernen.
- (4) Die Marktaufsicht kann bei Witterungsunbilden die Erlaubnis erteilen, dass Fahrzeuge, soweit nötig, zum Schutz der Verkaufsware hinter dem Stand abgestellt werden.
- (5) Auf den Marktplätzen dürfen Waren nur von dem zugewiesenen Standplatz aus angeboten und verkauft werden. Es ist untersagt, Waren im Umhergehen anzubieten.
- (6) Ein Überlassen des Standplatzes an Dritte, ein eigenständiger Wechsel der zugewiesenen Verkaufsfläche, ein vom Antrag abweichendes Warensortiment sowie die Zusammenfassung mehrerer Plätze zu einer einheitlichen Betriebsführung oder eine Unterverpachtung ist nicht gestattet.
- (7) Mit der Platzeinnahme darf frühestens 1,5 Stunden vor Beginn der Verkaufszeit begonnen werden, soweit dem Händler sein Standplatz bekannt ist. Spätestens eine Stunde nach Beendigung der Verkaufszeit muss der Standplatz geräumt sein.
- (8) Ein vorzeitiger Abbau bedarf der vorherigen Genehmigung der Marktaufsicht. Bei einem genehmigten vorzeitigen Abbau, der nicht unter die Regelung in Abs. 3 Satz 2 fällt, ist das Fahrzeug an dem Marktrand abzustellen. Die Ware sowie Gerätschaften sind vom Standplatz zum Fahrzeug zu tragen.
- (9) Verlässt ein Händler ohne Genehmigung der Marktaufsicht seinen Standplatz, kann er von weiteren Märkten ausgeschlossen werden.
- (10) Ist ein zugewiesener Standplatz 1/2 Stunde vor Beginn der Öffnungszeiten nicht besetzt, so kann die Marktaufsicht den Standplatz für den betreffenden Tag an einen anderen Interessenten vergeben.
- (11) Freie Standflächen dürfen nur mit Zustimmung der Marktaufsicht genutzt werden.

- (12) Die Händler haben spätestens mit Verkaufsbeginn an ihren Verkaufsständen an gut sichtbarer Stelle in deutlich lesbarer Schrift ein Firmenschild mit Firmennamen und Firmenadresse anzubringen und ihre Waren entsprechend auszuzeichnen. Gesetzliche Vorschriften, insbesondere die Gewerbeordnung, das Lebensmittel-, Hygiene- und Baurecht sowie das Eichgesetz sind zu beachten und einzuhalten.

## **§ 8**

### **Verkaufseinrichtungen**

- (1) Als Verkaufseinrichtungen auf den Marktplätzen sind nur Verkaufswagen, -anhänger und -stände zugelassen. Dies gilt nicht für Fahrzeuge zur Kühlung von Lebensmitteln. Diese können nach vorherigem Antrag in der Nähe des Standes (nicht Markt- bzw. Verkaufsfläche) abgestellt werden.
- (2) Eine Standgröße über acht Meter bzw. Standtiefe über drei Meter bedarf der vorherigen Ausnahmegenehmigung durch die Stadt Naumburg (Saale).
- (3) Die Verkaufseinrichtungen müssen sich in einem sauberen und sicheren Zustand befinden. Sie müssen standfest sein und dürfen nur in der Weise aufgestellt werden, dass die Marktplätze nicht beschädigt werden. Sie dürfen weder an Bäumen und deren Schutzvorrichtung noch an Verkehrs-, Energie-, Fernsprech- oder ähnlichen Einrichtungen befestigt werden.
- (4) Verkaufseinrichtungen dürfen nicht höher als 3,00 m sein, Kisten und ähnliche Gegenstände nicht höher als 1,40 m gestapelt werden.
- (5) Vordächer von Verkaufseinrichtungen dürfen eine lichte Höhe von 2,10 m nicht überschreiten. Die Befestigungen der Abdeckungen der Verkaufsstände müssen verkehrssicher sein und dürfen keine überstehenden scharfen Grate, Kanten oder Spitzen aufweisen.

## **§ 9**

### **Sauberkeit und Reinhaltung der Standplätze**

- (1) Die Marktplätze dürfen nicht verunreinigt werden. Abfälle und jegliche Verpackungsmaterialien sind ordnungsgemäß zu entsorgen. Sie dürfen nicht zurückgelassen und auch nicht in den städtischen Papierkörben entsorgt werden.
- (2) Es ist dafür Sorge zu tragen, dass Papier und anderes leichtes Material nicht verweht wird.

- (3) Jeder Markthändler ist für die Sauberkeit in und um seinen Stand verantwortlich. Das gilt auch für den unmittelbar angrenzenden Bereich und für die Beseitigung von angewehtem fremden Verpackungsmaterial im Bereich des eigenen Standes. Die Reinigungspflicht gilt bis zur Gangmitte.
- (4) Es ist untersagt, Kühleis, Fisch- oder Gurkenbrühe, fetthaltige Flüssigkeiten sowie Öl auf dem Marktgelände oder in den Gullys auszugießen. Der Händler ist verpflichtet, diese in geeigneten Behältern aufzufangen und selbst zu entsorgen.
- (5) Es ist unzulässig, Tiere öffentlich zu schlachten, zu häuten oder zu rupfen.
- (6) Die Schnee- und Eisbeseitigung bis zur Gangmitte obliegt dem Standplatzinhaber. Der Einsatz von Auftausalzen und anderen Mitteln, die sich umweltschädlich auswirken können, ist so gering wie möglich zu halten.

## **§ 10**

### **Energieversorgung**

- (1) Für die Versorgung mit Elektroenergie stellt die Stadt Naumburg (Saale) die vorhandenen Marktverteilungen zur Verfügung. Dabei sind Imbissstände, Stände mit elektrischer Kühlung, elektronischen Waagen und zugelassenen elektroakustischen Anlagen bevorzugt zu versorgen.  
Sollte die Anschlusskapazität für Beleuchtungsanlagen nicht ausreichen, so kann von der Marktaufsicht verlangt werden, dass mehrere Stände zusammen einen Verteilerabgang nutzen. Die Marktaufsicht ist berechtigt bei der Energieversorgung der Stände entsprechend Prioritäten zu setzen.
- (2) Der Nutzer der städtischen Verteileranlage ist selbst verantwortlich für:
  - a) das entsprechende Anschlussmaterial (Adapter, Kabeltrommel usw.);
  - b) die Art und Weise der Verlegung der Anschlussleitung im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht;
  - c) die Betriebssicherheit seiner gesamten elektrischen Anlage.Die elektrischen Anlagen haben den gesetzlichen Vorschriften zu entsprechen. Ist dies nicht der Fall, so kann die Marktaufsicht den Anschluss verweigern bzw. eine Abschaltung vornehmen.
- (3) Die Verlegung des Kabels von der Verteilung zum Standplatz hat am Boden zu erfolgen. Ist dies nicht der Fall, oder die Verkehrssicherheit nicht gegeben, kann die Marktaufsicht die Änderung, aber auch den Abbau oder eine Neuverlegung verlangen.

## **Abschnitt 2**

### **Spezialmärkte und Stadtfeste**

Die Vorschriften des Abschnitts 1 – Wochenmarkt – gelten entsprechend, sofern im Folgenden keine anderweitigen Regelungen bestehen.

#### **§ 11**

##### **Taubenmarkt**

- (1) In den Monaten Januar und Februar wird jeweils an einem Samstag der Taubenmarkt durchgeführt. Beginn ist um 06.00 Uhr und Ende um 12.00 Uhr. Die genauen Termine werden seitens der Stadt Naumburg (Saale) rechtzeitig vorab, spätestens bis zum 31.08. eines jeden Jahres, für das Folgejahr veröffentlicht.
- (2) Der Taubenmarkt ist für jedermann zugänglich. Zum Kauf, Verkauf oder Tausch sind - vorbehaltlich der Regelung in Absatz 5 - nur Tauben und Taubenzubehör zugelassen.
- (3) Den Taubenzüchtern werden Marktplatten zum Aufstellen der Taubenkäfige, soweit verfügbar, bereitgestellt. Die Benutzer dieser Platten haben dafür Sorge zu tragen, dass die Marktplatten nicht durch Taubenkot verunreinigt werden. Sie sind vor Verlassen des Marktes zu reinigen.
- (4) Es ist untersagt, in der Öffentlichkeit Tauben zu töten, zu schlachten oder zu rupfen.
- (5) Bewerbungen zum Verkauf von Taubenzubehör sowie Imbiss- und Getränkeverkauf sind bis 31.10. des Vorjahres bei der Stadt Naumburg (Saale) schriftlich einzureichen.
- (6) Bewerbungen zum Verkauf von Tauben sind bis 31.12. des Vorjahres bei der Stadt Naumburg (Saale) schriftlich einzureichen.
- (7) Die Börsenordnung der Stadt Naumburg (Saale) ist zwingend einzuhalten.

#### **§ 12**

##### **Frühlingsmarkt**

- (1) Der Naumburger Frühlingsmarkt findet jährlich am 01. Mai statt. Beginn ist um 08.00 Uhr und Ende um 17.00 Uhr.

- (2) Bewerbungen zur Teilnahme sind bis Ende Februar des gleichen Jahres bei der Stadt Naumburg (Saale) schriftlich einzureichen. Spätere Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn freie Standplätze zur Verfügung stehen.
- (3) Bei der Platzvergabe haben Stände mit Blumen- und Pflanzensortiment, Kleingartenbedarf, Blumenpflegemittel und sonstiger mit diesen vergleichbarer Angebote Vorrang gegenüber anderen Bewerbern.

### **§ 13** **Abendmarkt**

- (1) Die Naumburger Abendmärkte finden über das Jahr hinweg verteilt statt. Die genauen Termine werden seitens der Stadt Naumburg (Saale) rechtzeitig vorab, spätestens bis zum 31.10. eines jeden Jahres, für das Folgejahr veröffentlicht.
- (2) Findet vor einem Abendmarkt ein Wochenmarkt statt, endet die Verkaufszeit für den Wochenmarkt bereits um 13.00 Uhr.
- (3) Die Verkaufszeit beginnt um 16.00 Uhr und endet um 20.30 Uhr.
- (4) Begründete kurzfristige Absagen haben bis 18.00 Uhr am Vortag bei der Marktaufsicht zu erfolgen.
- (5) Die Stadt Naumburg (Saale) kann in besonderen Fällen vorübergehend die Verkaufszeiten ändern, eine Terminverschiebung vornehmen, einen Standplatzwechsel verlangen oder den Markt ganz ausfallen lassen.
- (6) Bei der Platzvergabe werden Stände mit frischen, regionalen und handgemachten sowie sonstiger mit diesen vergleichbarer Produkte bevorzugt.

### **§ 14** **Kirschfest**

- (1) Das Naumburger Hussiten-Kirschfest ist ein Volksfest der Stadt Naumburg (Saale). Es findet jährlich von Donnerstag bis Montag am letzten Wochenende im Juni statt.
- (2) Der Aufbau der Festzelte erfolgt auf der Vogelwiese. Bewerbungen für die Teilnahme sind schriftlich bei der Stadt Naumburg (Saale) bis 31.10. des Vorjahres einzureichen.  
Über die Platzvergabe und die Gestaltung des Platzes entscheidet die Stadt Naumburg (Saale) in Abstimmung mit dem Kirschfest-Verein e.V..  
Der Kirschfest-Verein ist hierzu vorab anzuhören.



- (3) Bei der Platzvergabe haben Vereinszelte bzw. vereinsgeführte Gemeinschaftszelte Vorrang gegenüber Einzelbewerbern bzw. ausschließlich unternehmensgeführten Zelten.
- (4) Die Teilnehmer sind für den Ablauf der Veranstaltungen in ihren Zelten selbst verantwortlich. Sie haben dabei die öffentliche Sicherheit und Ordnung, die einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen, im Besonderen des Jugendschutzes, und die vorher getroffenen Absprachen über den Veranstaltungsablauf einzuhalten. Konkrete, für das jeweilige Fest getroffene Festlegungen werden im Erlaubnisbescheid oder Vertrag geregelt.
- (5) Verstöße gegen die Regelungen des Absatz 4 können wegen mangelnder Zuverlässigkeit einen Ablehnungsgrund bei einer erneuten Bewerbung darstellen. Dies gilt insbesondere bei Verstößen gegen die Sperrzeit und wenn elektroakustische Anlagen so betrieben werden, dass die Nachbarn und oder die Allgemeinheit durch Lärm mehr als erheblich belästigt werden.
- (6) Der Anschluss an Elektroenergie und Wasser wird auf dem Festplatz von der Stadt Naumburg (Saale) abgesichert.  
Für die Verlegung der Anschlussleitungen und des dazugehörigen Anschlussmaterials ist der Nutzer selbst verantwortlich. Gleiches gilt für die Betriebssicherheit der Anlagen. Der Anschluss hat über geeichte Zähler zu erfolgen.
- (7) Für die Ordnung und Sauberkeit im Zelt sowie der zur Nutzung weiter zugeteilten Fläche sind die Standplatzinhaber verantwortlich. Jeglicher Abfall ist in den bzw. die bereitgestellten Abfallcontainer täglich bis spätestens Veranstaltungsbeginn selbstständig zu entsorgen. Vor dem Zelt sind ausreichend Müllbehälter aufzustellen und selbstständig zu entleeren.
- (8) Der Aufbau und die Ausgestaltung der Zelte kann ab Donnerstag 08.00 Uhr in der Woche vor dem Fest erfolgen und ist bis Mittwoch 13.00 Uhr in der Festwoche abzuschließen.  
Die Abnahme erfolgt durch Bedienstete der Stadt Naumburg (Saale).
- (9) Der Abbau der Zelte sowie der Abtransport der Gerätschaften hat bis einschließlich Mittwoch nach dem Fest zu erfolgen. Eine längere Nutzung der zugeteilten Fläche bedarf der Genehmigung der Stadt Naumburg (Saale). Dabei kann die Fläche der Nutzung neu festgelegt werden.
- (10) Für Teilnehmer aus dem Schaustellergewerbe gelten die Bestimmungen des § 18 Abs. 2 bis 8 dieser Satzung entsprechend.

## **§ 15**

### **Peter-Pauls-Messe**

- (1) Die Peter-Pauls-Messe als historische Handwerkermesse wird jährlich im Rahmen des Naumburger Hussiten-Kirschfestes am letzten Sonntag im Juni durchgeführt.
- (2) Teilnahmeberechtigt sind:
  - a) Jedes Handwerk, dass auf eine historische Entwicklung zurückgreifen kann. Besonders zu berücksichtigen sind dabei die Handwerker, die ihr Handwerk vorführen und im historischen Kostüm auftreten.
  - b) Stände für die gastronomische Versorgung. Dabei wird eine breite Angebotspalette angestrebt.
  - c) Verkaufsstände von Winzern und Vereinen der Region, soweit der Platz ausreicht.
  - d) Verkaufsstände, soweit alle Bewerbungen nach Buchstabe a bis c berücksichtigt sind und noch Platz zur Verfügung steht unter der Bedingung, dass der Stand dekorativ an die Veranstaltung angepasst wird.  
Nicht zugelassen sind Bekleidungsstände mit Ausnahme solcher, die der Verkleidung dienende Sachen anbieten.
- (3) Bewerbungen sind schriftlich bis 31.03. des laufenden Jahres bei der Stadt Naumburg (Saale) einzureichen.
- (4) Die Stadt Naumburg (Saale) kann aus Attraktivitätsgründen Handwerkerbewerbungen ablehnen, wenn dieses Handwerk schon mehrfach vertreten ist und der verbleibende Platz für Bewerbungen nach Abs. 2 Buchstabe b und c benötigt wird.
- (5) Die Platzvergabe erfolgt in der Reihenfolge der Nummerierung des Abs. 2 in Verbindung mit Abs. 4.
- (6) Für die Versorgung mit Elektroenergie und Wasser stellt die Stadt Naumburg (Saale) die notwendigen Anschlüsse bereit.  
Aufgrund der Örtlichkeit ist die Anzahl an Wasserentnahmestellen begrenzt. Ein Anspruch besteht nicht.

## **§ 16**

### **Weinfest**

- (1) Das Weinfest wird jährlich auf dem Holzmarkt am letzten Wochenende im August von Freitag bis Sonntag durchgeführt.

Die Veranstaltung wird wie folgt durchgeführt:

- a) Die Stadt stellt eine musikalische Umrahmung auf der Bühne.
- b) Die Stadt stellt Wasser- und Stromanschlüsse zur Verfügung.
- c) Die Unterbringung der Stände erfolgt gem. Abs. 2, vorrangig in den städtischen Holzhütten.
- d) Die Stadt sorgt für Toiletten und Bereitstellung von Abfallcontainern.
- e) Bewachungsleistung und ggf. Rettungsdienst werden von der Stadt organisiert.

- (2) Als Teilnehmer sind Winzer, Weinhändler und Imbissanbieter zugelassen.

Es stehen folgende Standplätze zur Verfügung:

- Standplätze für Winzer und Weinhändler, vorrangig in den städtischen Holzhütten
- Standplätze für Imbissanbieter

Art und Anzahl legt die Stadt Naumburg (Saale) fest.

- (3) Bewerbungen sind schriftlich bis 30.04. des laufenden Jahres bei der Stadt Naumburg (Saale) einzureichen.

Regionale Winzer und Weinhändler sowie langjährige Teilnehmer werden Neubewerbungen gegenüber bevorzugt berücksichtigt.

Liegen der Stadt Naumburg (Saale) mehr Bewerbungen vor, als Standplätze vorhanden sind, haben unter Beachtung des Abs. 4 Winzer gegenüber Weinhändlern Vorrang.

- (4) Kein Teilnehmer hat Anspruch auf einen bestimmten Platz oder auf einen freien Platz zum Errichten eines eigenen Standes. Die Platzvergabe für die Winzer und Weinhändler erfolgt am Donnerstag vor dem Fest durch Losverfahren. Die Teilnahme muss immer für die gesamte Dauer des Festes erfolgen. Eine zeitweise Teilnahme ist nicht möglich.

- (5) Die Teilnehmer haben sorgfältig mit den städtischen Anlagen (Wasser- und Stromanschlüsse, Hütten usw.) umzugehen.

Abfälle und Verpackungsmaterial sind selbstständig in den bereitgestellten Müllcontainer zu entsorgen. Verpackungsmaterialien sind vor dem Einwerfen zu zerlegen. Flaschen und andere Glasabfälle sind in die bereitgestellten Glascontainer zu entsorgen.

## **§ 17**

### **Weindörfchen im Rahmen des Kirschfestes**

- (1) Im Rahmen des Kirschfestes wird das Weindörfchen veranstaltet. Das Weindörfchen findet von Freitag bis Sonntag des Kirschfestes statt.
- (2) Für das Weindörfchen gelten die Regelungen für das Weinfest entsprechend.

## **§ 18**

### **Frühjahrs- und Herbstfest**

- (1) Das Frühjahrs- und Herbstfest wird jährlich durchgeführt. Das Frühjahrsfest beginnt Samstag, eine Woche vor Ostern und endet Ostermontag. Das Herbstfest umschließt den 3. Oktober (Tag der Deutschen Einheit), wobei es am Samstag vor dem 3. Oktober beginnt und am Sonntag nach dem 3. Oktober endet. Fällt der 3. Oktober auf einen Sonntag, beginnt das Fest eine Woche zuvor am Samstag.
- (2) Der Teilnehmerkreis für diese Veranstaltungen wird auf Schausteller, die im Besitz eines gültigen Reisegewerbes nach § 55 Abs. 1 Nr. 2 Gewerbeordnung (GewO) sind, beschränkt.
- (3) Anträge auf Zuweisung von Standplätzen mit den entsprechenden Unterlagen über die Art der Geschäfte (technische Angaben, Foto) sind für das Frühjahrsfest bis 31.10. des Vorjahres und für das Herbstfest bis 31.03. des laufenden Jahres bei der Stadt Naumburg (Saale) einzureichen.
- (4) Unabhängig vom Bewerbungszeitpunkt können Anträge jederzeit auf eine grundsätzliche Teilnahmeberechtigung hin geprüft werden.
- (5) Die Platzvergabe erfolgt unter Beachtung des Kriteriums der Attraktivität nach folgender Maßgabe:
  - a) Fahrgeschäfte haben bei der Vergabe Vorrang. Große Fahrgeschäfte gleichen Typs sollten nicht gleichzeitig aufgestellt werden, sobald weitere Anträge von anderen Fahrgeschäften vorliegen. Dabei geht die Aufstellung noch nicht vertretener Geschäfte vor die Mehrfachaufstellung gleichartiger Geschäfte.
  - b) Es besteht kein Anspruch auf einen bestimmten Platz. Mehrere Geschäfte eines Schaustellers müssen nicht zusammen bzw. nebeneinander oder gegenüber aufgestellt werden. Die Platzvergabe erfolgt durch die Stadt Naumburg (Saale).
- (6) Jeder Schausteller ist verpflichtet, bis zum Ende der Veranstaltung sein Geschäft täglich, wie im jeweiligen Erlaubnisbescheid festgelegt, offenzuhalten; ein vorzeitiges Schließen bzw. Abbauen bedarf der Genehmigung der Stadt Naumburg (Saale). Kindergeschäfte können 20.00 Uhr schließen. Die elektrischen Illuminationen dürfen aber nicht abgeschalten werden. Auch ein Zuhängen des Geschäftes ist untersagt.  
Dies gilt nicht, wenn durch plötzlich auftretende Witterungsunbilden das Geschäft im Rahmen der Gefahrenabwehr nicht weiter betrieben werden kann.

- (7) Die Standplatzinhaber haben:
- a) den zugewiesenen Platz und den davorliegenden Gangbereich mindestens bis zur Mitte des Ganges sauber zu halten.
  - b) Abfälle und Verpackungsmaterial ordnungsgemäß zu entsorgen. Dazu können die bereitgestellten Container genutzt werden. Verpackungsmaterialien sind vor dem Einwerfen zu zerlegen.
  - c) herumliegende Losabfälle ihres Geschäftes täglich insgesamt wieder zu beseitigen.
- (8) Versorgung mit Elektroenergie und Wasser:
- a) Die Bereitstellung erfolgt durch die Stadt Naumburg (Saale).
  - b) Der Anschluss an die städtischen Versorgungsanlagen erfolgt nur, wenn der Nutzer über geeichte Zähler verfügt und zum Zeitpunkt des Anschlusses die entsprechenden Zählerstände ablesbar sind.
  - c) Das Anschließen an die Versorgungsanlagen bedarf der Zustimmung der Stadtverwaltung Naumburg (Saale). Gleiches gilt für die Weitergabe der Versorgung zwischen den Nutzern.
  - d) Für die Verlegung der Anschlussleitungen und des dazugehörigen Anschlussmaterials ist der Nutzer selbst verantwortlich. Gleiches gilt für die Betriebssicherheit der Anlagen und die Einhaltung der Verkehrssicherungspflicht.
  - e) Abweichend von Buchstabe b kann ein Anschluss an die städtischen Versorgungsanlagen erfolgen, wenn die Teilnahme des Schaustellers mit seinem Geschäft aus Attraktivitätsgründen besonders gerechtfertigt ist.
- (9) Es besteht die Möglichkeit einer Vergabe per Sondernutzung, sofern die Anfrage eines geeigneten Bewerbers vorliegt und dieser nach entsprechender Prüfung zugestimmt werden kann. Die Anfrage ist schriftlich bis zum 31.12. eines Jahres für das jeweilige Folgejahr an die Stadt Naumburg (Saale) zu stellen. Das Weitere regelt anschließend die Satzung über die Erteilung von Sondernutzungserlaubnissen an öffentlichen Straßen und die Erhebung von Gebühren für die Sondernutzungen der Stadt Naumburg (Saale).

## **§ 19**

### **Weihnachtsmarkt**

- (1) Der Weihnachtsmarkt findet jährlich auf dem Marktplatz vom Freitag vor dem 1. Advent bis zum 4. Advent statt.  
Im Einzelfall können Verkürzungen oder Verlängerungen bis zu einer Woche durch die Stadt Naumburg (Saale) festgelegt werden.
- (2) Bewerbungen sind mit Angaben zu Art des Verkaufsstandes, des konkreten Warensortimentes sowie den technischen Anforderungen bis zum 31.03. des laufenden Jahres bei der Stadt Naumburg (Saale), einzureichen.

1. Folgende Anbietergruppen werden zugelassen:
  - Weihnachtssortimente
  - Süßwaren, Bäckerei
  - Imbiss, Getränke
  - Sonstige Waren (z.B. Dauerwurst, Schinken, Käsespezialitäten, Tee, usw., Strümpfe, Mützen, Schals, Handschuhe usw.)
  - Kinderfahrgeschäfte
2. Bevorzugt werden Händler mit typisch traditionellem, weihnachtlichen Sortiment sowie Gewerbetreibende, die während des Marktes handwerkliche Tätigkeiten verrichten (z.B. Glasbläser, Holzschnitzer usw.)
3. Ausgeschlossen sind die Sortimente:
  - Bekleidung/Konfektion aus Textil und Leder für Kinder und Erwachsene
  - Volksfesttypische Artikel (z.B. Luftballon, Ausspielgeschäfte )
  - Kriegsspielzeug, gewaltverherrlichende Artikel
  - pyrotechnische Sortimente
  - Erstellung von Horoskopen
  - Propagandisten, Werbeanbieter, Gebrauchtware
  - erotische und pornographische Artikel
- (3) Die Händler sind verpflichtet ihren Verkaufsstand entsprechend der Zielsetzung des Weihnachtsmarktes zu dekorieren, wobei insbesondere beachtet werden muss:
  - die Außendekoration ist möglichst mit natürlichem Tannengrün zu gestalten
  - die Dachaufbauten können durch weihnachtliche Figuren noch attraktiver gestaltet werden
  - die Innendekoration ist ebenfalls weihnachtlich zu gestalten
  - neben Lichterketten sind Strahlerlampen (Eng – und Breitstrahler), sowie Parabolampen in weißer Farbe zugelassen
  - nicht zugelassen sind Lauflichter und Binkleuchten
- (4) Konkrete für den Weihnachtsmarkt getroffene Festlegungen werden im Vertrag geregelt.
- (5) Aus der Teilnahme am laufenden Weihnachtsmarkt, ergibt sich kein Rechtsanspruch auf einen Standplatz für die Folgejahre. Die Platzvergabe wird jährlich für das laufende Jahr neu festgesetzt.
- (6) Die Marktverwaltung obliegt der Stadt Naumburg (Saale). Marktverantwortlich ist der von der Stadt Naumburg (Saale) mit der Marktaufsicht betraute Bedienstete oder dessen Stellvertreter.  
Den Anordnungen der Marktaufsicht haben die Standbetreibenden des Weihnachtsmarktes Folge zu leisten.

## **§ 20**

### **Veranstaltungen besonderer Art**

Für Veranstaltungen besonderer Art, für die diese Satzung nicht zutrifft, werden die Regeln vertraglich festgelegt.

### **Abschnitt 3**

### **Allgemeine Bestimmungen für alle Märkte und Stadtfeste**

## **§ 21**

### **Kostenpflicht**

- (1) Für die Teilnahme an Märkten und Festen im Rahmen dieser Marktordnung werden Gebühren nach Maßgabe der Satzung über die Erhebung von Gebühren für Märkte und Veranstaltungen (Marktgebührenordnung) der Stadt Naumburg (Saale) erhoben.  
Die Bestimmungen über die Erhebung von Straßensondernutzungsgebühren nach der Satzung über die Erteilung von Sondernutzungserlaubnissen an öffentlichen Straßen und die Erhebung von Gebühren für die Sondernutzungen der Stadt Naumburg (Saale) sowie von Verwaltungsgebühren bleiben unberührt.
- (2) Die Kosten für Wasser und Elektroenergie werden nach Verbrauch abgerechnet und durch Kostenbescheid geltend gemacht.
- (3) Sofern eine Abrechnung nach Verbrauch nicht möglich ist, erfolgt die Abrechnung von Wasser und Elektroenergie pauschal. Die Pauschale wird durch Kostenbescheid geltend gemacht.

## **§ 22**

### **Haftung**

- (1) Das Betreten oder Benutzen der Veranstaltungsplätze, einschließlich der Einrichtungen und Anlagen, erfolgt unbeschadet der der Stadt Naumburg (Saale) obliegenden allgemeinen Verkehrssicherungspflicht auf eigene Gefahr. Für die Sicherheit der eingebrachten bzw. angebotenen Sachen übernimmt die Stadt keine Haftung.
- (2) Für verursachte Schäden haften die Standplatzzinhaber der Stadt Naumburg (Saale) gegenüber nach den gesetzlichen Bestimmungen.

## **§ 23**

### **Ausnahmen**

- (1) Die Stadt Naumburg (Saale) behält sich vor, die Festlegungen der Veranstaltungsorte nach Anlage 1 der Marktordnung zu ändern. Dies kann in Ausnahmefällen auch kurzfristig geschehen. Auch Veranstaltungs- und Verkaufszeiten können vorübergehend geändert werden.
- (2) Die Stadt Naumburg (Saale) kann Ausnahmen von dieser Satzung in besonders begründeten Fällen zulassen.

## **§ 24**

### **Ordnungswidrigkeiten**

- (1) Ordnungswidrig handelt, wer vorsätzlich oder fahrlässig gegen folgende Regelungen verstößt:
  - § 7 Abs. 1 (Belästigung oder Behinderung anderer Personen)
  - § 7 Abs. 2 (Abstellen der Fahrzeuge während der Verkaufszeiten);
  - § 7 Abs. 3 (Befahren der Marktplätze während der Verkaufsszeiten);
  - § 7 Abs. 5 (Einhaltung des zugewiesenen Standplatzes bzw. Warenverkauf im Umhergehen);
  - § 7 Abs. 6 (Überlassen des Standplatzes an Dritte);
  - § 7 Abs. 7 (Standplatzräumung nach Marktende);
  - § 7 Abs. 8 (ungenehmigter vorzeitiger Marktabbau);
  - § 7 Abs. 11 (ungenehmigte Nutzung freier Flächen);
  - § 7 Abs. 12 (Firmenschild und Verstoß gegen Preisauszeichnungspflicht);
  - § 8 Abs. 3 (Sicherheit und Sauberkeit der Verkaufseinrichtung);
  - § 9 Abs. 1 (Entsorgung von Abfällen und Kartonagen);
  - § 9 Abs. 2 (Sicherung von leicht verwehbarem Material);
  - § 9 Abs. 3 (Sauberkeit des Standplatzes);
  - § 9 Abs. 4 (Verbot des Ausgießens auf dem Marktgelände oder in Gullys);
  - § 9 Abs. 5 (Schlachten usw. von Tieren);
  - § 11 Abs. 3 (Verunreinigung der Marktplatten zum Taubenmarkt);
  - § 11 Abs. 4 (öffentl. Schlachten usw. von Tauben);
  - § 14 Abs. 7 (Entsorgung von Abfällen zum Kirschfest);
  - § 14 Abs. 9 (Abbau und Abtransport der Gerätschaften zum Kirschfest);
  - § 16 Abs. 5 (Umgang mit städt. Anlagen, Entsorgung von Abfällen und Glas zum Weinfest)
  - § 18 Abs. 6 (vorheriges Schließen der Geschäfte der Schausteller und Abschalten der Illumination);
  - § 18 Abs. 7 (Sauberkeit um die Geschäfte und Entsorgung der Abfälle);
  - § 18 Abs. 8 (Anschluss an die Versorgungsanlagen ohne Zustimmung).



- (2) Bei Verstößen kann ein Bußgeld nach dem Ordnungswidrigkeitengesetz erhoben werden.

## **§ 25**

### **Inkrafttreten/ Außerkrafttreten**

Die Neufassung der Marktordnung tritt am Tag nach der öffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

Gleichzeitig tritt die Marktordnung in der Fassung der letzten Änderung vom 17.12.2015 außer Kraft.

Armin Müller  
Oberbürgermeister

## Anlage 1

### zu § 1 der Marktordnung der Stadt Naumburg (Saale)

#### **Marktplätze**

Ort	Veranstaltung	Bemerkung
Marktplatz	Taubenmarkt Wochenmarkt Weihnachtsmarkt Frühlingsmarkt Abendmarkt	
Holzmarkt	Wochenmarkt  Weinfest	bei Veranstaltungen auf dem Marktplatz, die nicht den Holzmarkt mit einbeziehen
Marienplatz	Peter-Pauls-Messe	unter Einbeziehung der Fischstraße und der Marienstraße
Vogelwiese	Kirschfest  Frühjahrsfest Herbstfest	unter eventueller Einbeziehung des Marktes, des Holzmarktes , Jakobsrings und Wenzelsmauer

**S a t z u n g**  
**über die Erhebung von Gebühren für Märkte und Veranstaltungen**  
**(Marktgebührenordnung) der Stadt Naumburg (Saale) vom ...**

**§ 1**  
**Benutzungsgebühren**

- (1) Die Stadt Naumburg (Saale) erhebt nach Maßgabe dieser Satzung für die Teilnahme an Märkten und Veranstaltungen im Rahmen der Marktordnung der Stadt Naumburg (Saale) Benutzungsgebühren.
- (2) Die Festsetzung der Benutzungsgebühren erfolgt grundsätzlich durch Gebührenbescheid.
- (3) Die Bemessung der Gebühren richtet sich nach dem als Anlage dieser Marktgebührenordnung beigefügten Gebührenverzeichnis.
- (4) Abweichend von Absatz 2 haben Tageshändler, sowie Händler des Taubenmarktes, welche ausschließlich Tauben verkaufen, mit der Zuweisung des Standplatzes die Standgebühr in bar gegen Quittung zu zahlen.
- (5) Händler mit besonderen Angeboten zur Steigerung der Attraktivität des Marktes können auf schriftlichen Antrag eine Ermäßigung der Standgebühr erhalten. Die Höhe der Ermäßigung wird von der Stadt Naumburg (Saale) geprüft und festgelegt.

**§ 2**  
**Entstehung der Gebührenschuld**

- (1) Die Benutzungsgebühr wird in Tagesbeträgen erhoben mit Ausnahme vom Weinfest und Weindörfchen.
- (2) Die Gebührenschuld entsteht jeweils zu Beginn des Erhebungszeitraums.
- (3) Die Gebührenschuld ist fällig jeweils zu Beginn des für die Nutzung festgesetzten Zeitraumes. Beim Frühjahrs- und Herbstfest erfolgt die Erhebung der Gebührenschuld zum Ende des festgesetzten Zeitraumes.

**§ 3**  
**Gebührensschuldner**

- (1) Gebührensschuldner ist
  - a) der Antragsteller,
  - b) der Erlaubnisnehmer oder
  - c) derjenige, der die Platznutzung ausübt oder in seinem Interesse ausüben lässt.
- (2) Mehrere Gebührensschuldner haften als Gesamtschuldner.

- (3) Gebührenrückstände werden im Verwaltungszwangsverfahren beigetrieben.

#### **§ 4 Mindestgebühr**

- (1) Es ist mindestens die Gebühr für einen laufenden Meter bzw. für einen Quadratmeter zu bezahlen.
- (2) Es ist mindestens die Gebühr zu zahlen, die einem Tagesbetrag entspricht.

#### **§ 5 Gebührenerstattung**

- (1) Endet eine Nutzung vor dem festgesetzten Zeitraum oder wurden nicht alle möglichen Tage der Inanspruchnahme genutzt, kann auf schriftlichen Antrag die für den nicht genutzten Zeitraum zu viel gezahlte Gebühr zurückerstattet werden.
- (2) Der Antrag nach Absatz 1 ist schriftlich innerhalb von zwei Wochen nach Beendigung der Nutzung, an die Stadt Naumburg (Saale) zu stellen und zu begründen.
- (3) Kann der Markt oder die Veranstaltung auf Grund einer von der Stadt Naumburg (Saale) getroffenen Entscheidung nicht stattfinden, so sind schon gezahlte Standgebühren zurückzuerstatten.
- (4) Bei einem Platzverweis durch die Stadt Naumburg (Saale) ist auf Antrag die zu viel gezahlte Gebühr zu erstatten, wenn der Platzverweis bestandskräftig ist und der Antrag mindestens innerhalb von drei Monaten nach Bekanntgabe des Platzverweises gestellt wird.
- (5) Beträge unter 10,00 EUR werden nicht erstattet.

#### **§ 6 Gebührenfreiheit**

Dient eine Nutzung gemeinnützigen Zwecken, kann von der Erhebung von Gebühren abgesehen werden, wenn dies im öffentlichen Interesse liegt.

#### **§ 7 Sonstige Gebühren**

Ist ein Gebührentatbestand im Gebührenverzeichnis nicht enthalten, richtet sich die Gebühr nach einem im Gebührenverzeichnis enthaltenen vergleichbaren Tatbestand.

Fehlt ein solcher, so ist die Gebühr nach Art und Einwirkung auf Straße und Gemeingebrauch zu bemessen.

## **§ 8**

### **Billigkeitsmaßnahmen**

Ansprüche aus dem Abgabeschuldverhältnis können ganz oder teilweise gestundet werden, wenn die Einziehung bei Fälligkeit eine erhebliche Härte für den Schuldner bedeuten würde und der Anspruch durch die Stundung nicht gefährdet erscheint. Ist deren Einziehung nach Lage des Einzelfalls unbillig, können sie ganz oder zum Teil erlassen werden.

## **§ 9**

### **Sprachliche Gleichstellung**

Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in geschlechtsneutraler Form.

## **§ 10**

### **Schlussbestimmungen**

Die Marktgebührenordnung tritt am Tag nach der öffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

Armin Müller  
Oberbürgermeister

# Gebührenverzeichnis zur Marktgebührenordnung

Standgebühr für: Euro

## Wochenmarkt - pro Tag

1. pro lfd. Meter Frontlänge für – Kleinerzeuger *	2,50
2. pro lfd. Meter Frontlänge für – Händler von Lebensmitteln, Pflanzen und Handwerk	4,00
3. pro lfd. Meter Frontlänge - Imbissanbieter	6,50
4. pro lfd. Meter Frontlänge für – sonstige Gewerbetreibende	5,50
5. pro Vorbereitungs- und Kühlfahrzeug	28,90
6. Elektrogebühr bei Anschluss bis 1 kW pro Tag	2,25
7. Elektrogebühr bei Anschluss bis 2 kW pro Tag	4,50
8. Elektrogebühr bei Anschluss über 2 kW pro Tag	6,70

\* i.S.v. Händlern, welche eigene Produkte, wie frisches Obst, Gemüse, Fleisch, Backwaren, Milchprodukte oder andere Lebensmittel in begrenztem Umfang lokal verkaufen und eine Frontlänge von 3,00 Metern nicht überschreiten

## Taubenmarkt - pro Tag

1. pro lfd. Meter Frontlänge – Taubenzüchter	7,50
2. pro lfd. Meter Frontlänge - Imbissanbieter	8,50
3. pro lfd. Meter Frontlänge - sonstige Gewerbetreibende	7,50
4. Elektrogebühr siehe Wochenmarkt Punkt 6 bis 8	

## Frühlingsmarkt - pro Tag

1. pro lfd. Meter Frontlänge - Kleinerzeuger *	2,50
2. pro lfd. Meter Frontlänge für – Händler von Lebensmitteln	4,00
3. pro lfd. Meter Frontlänge für – Händler von Blumen, Pflanzen und Kleingartenbedarf	4,00
4. pro lfd. Meter Frontlänge – Imbissanbieter ohne Alkoholausschank	8,50
5. pro lfd. Meter Frontlänge – Imbissanbieter mit Alkoholausschank	11,00
6. pro lfd. Meter Frontlänge – Schankbetreiber alkoholischer Getränke	11,00
7. pro lfd. Meter Frontlänge - sonstige Gewerbetreibende	7,50
8. Elektrogebühr siehe Wochenmarkt Punkt 6 bis 8	

\* i.S.v. Händlern, welche eigene Produkte, wie frisches Obst, Gemüse, Fleisch, Backwaren, Milchprodukte oder andere Lebensmittel in begrenztem Umfang lokal verkaufen und eine Frontlänge von 3,00 Metern nicht überschreiten

### **Abendmarkt - pro Tag\***

1. pro lfd. Meter Frontlänge - Kleinerzeuger**	2,50
2. pro lfd. Meter Frontlänge für – Händler von Lebensmitteln, Pflanzen und Handwerk	7,00
3. pro lfd. Meter Frontlänge – Imbissanbieter ohne Alkoholausschank	8,50
4. pro lfd. Meter Frontlänge - Imbissanbieter mit Alkoholausschank	11,00
5. pro lfd. Meter Frontlänge – Schankbetreiber alkoholischer Getränke	11,00
6. pro lfd. Meter Frontlänge - sonstige Gewerbetreibende	7,50
7. Elektrogebühr siehe Wochenmarkt Punkt 6 bis 8	

\* Händler, die sowohl am Wochenmarkt als auch am Abendmarkt teilnehmen zahlen nur die Gebühr des Abendmarktes.

\*\* i.S.v. Händlern, welche eigene Produkte, wie frisches Obst, Gemüse, Fleisch, Backwaren, Milchprodukte oder andere Lebensmittel in begrenztem Umfang lokal verkaufen und eine Frontlänge von 3,00 Metern nicht überschreiten

### **Kirschfest - pro Tag**

1. Nutzfläche pro m <sup>2</sup> auf der Festwiese für Zeltbetreiber	0,75
2. Imbiss- und Getränkeanbieter	
2.1. bis 6 lfd. Meter Frontlänge Festwiese	175,00
2.2. bis 6 lfd. Meter Frontlänge Marktplatz	125,00
2.3. über 6 lfd. Meter Frontlänge (je lfd. Meter) Festwiese und Marktplatz	35,00
3. sonstige Gewerbetreibende pro lfd. Meter Frontlänge	15,00
4. Schausteller auf der Festwiese pro lfd. Meter Frontlänge	
4.1. Rund-/ Hoch-/ Schaugeschäft	11,00
4.2. Autoscooter, Achterbahn, Riesenrad	17,50
4.3. Kinderkarussell	4,50
4.4. Luftschaukel	2,50
4.5. Schießwagen u.a. Ausspielgeschäfte	5,50
4.6. Wasserbecken	2,50
4.7. Automaten, Greifer u.ä.	6,50
4.8. Verlosung	10,00
4.9. Zuckerwatte	4,50
4.10. Süßwaren, Eis, Bäckerei u.ä.	6,50
5. Gebühren für Wasser, Abwasser und Elektronenergie nach Verbrauch*	
6. Müllgebühren nach Abrechnung der tatsächlichen Kosten entsprechend der genutzten Fläche	

\* Als Kostengrundlage dient das aktuelle Preisblatt der Grundversorgung.

### **Weindörfchen - für kompletten Veranstaltungszeitraum**

1.	Winzer und Weinhändler	650,00
2.	Imbissanbieter	
2.1.	bis 6 lfd. Meter Frontlänge	500,00
2.2.	über 6 lfd. Meter Frontlänge (je lfd. Meter)	100,00
3.	Kosten für den Strom- und Wasserverbrauch sowie Müllgebühren sind in diesen Gebühren enthalten.	

Die Gebühr für am Veranstaltungsort ansässige Gewerbetreibende beträgt 50 v.H.

### **Peter-Pauls-Messe**

1.	Standgebühren	
1.1.	Handwerker ohne Verkauf	gebührenfrei
1.2.	Handwerker und Selbsterzeuger mit Verkauf pro lfd. Meter Frontlänge	10,00
1.3.	Handel pro lfd. Meter Frontlänge	15,00
1.4.	Imbiss- und Getränkeanbieter	
1.4.1.	bis 6 lfd. Meter Frontlänge	125,00
1.4.2.	über 6 lfd. Meter Frontlänge (je lfd. Meter)	30,00
2.	Rohrgestellbude	30,00
3.	Elektrogebühr bei Anschluss bis 1 kW pro Tag	2,50
4.	Elektrogebühr bei Anschluss bis 2 kW pro Tag	5,10
5.	Elektrogebühr bei Anschluss über 2 kW pro Tag	7,70
6.	Gebühr Wasser	5,10

Die Gebühr für am Veranstaltungsort ansässige Gewerbetreibende beträgt 50 v.H.

### **Weinfest - für kompletten Veranstaltungszeitraum**

1.	Winzer, Weinhändler, Sektausschank	650,00
2.	Imbissanbieter	
2.1.	bis 6 lfd. Meter Frontlänge	750,00
2.2.	über 6 lfd. Meter Frontlänge (je lfd. Meter)	150,00
3.	Kosten für den Strom- und Wasserverbrauch sowie Müllgebühren sind in diesen Gebühren enthalten.	

Die Gebühr für am Veranstaltungsort ansässige Gewerbetreibende beträgt 50 v.H.

### **Weihnachtsmarkt**

1.	Nutzungsgebühren	
1.1.	Benderhütte für kompletten Veranstaltungszeitraum	457,00
1.2.	Benderhütte-doppelt für kompletten Veranstaltungszeitraum	914,00
1.3.	Die Nutzungsgebühr für Händler nach Ziffer 2.3. beträgt 50 v.H.	
2.	Standgebühren - pro Tag und m <sup>2</sup>	



2.1.	Süßwaren, Bäckerei	2,00
2.2.	Imbiss, Getränke	6,50
2.3.	Verkauf von Weihnachtsartikeln	0,60
2.4.	Verkauf sonstige Waren	1,20
2.5.	Kinderkarussell/ -eisenbahn	1,50
3.	Nebenkosten - je Stand für kompletten Veranstaltungszeitraum	
3.1.	Anschluss Energie	54,00
3.2.	Anschluss Wasser	38,00
3.3.	Müllpauschale Stände "Süßwaren, Bäckerei"	116,00
3.4.	Müllpauschale Stände "Imbiss, Getränke, Schmalzbäckerei"	185,00
3.5.	Müllpauschale sonstige Gewerbetreibende	46,00
3.6.	Security	201,00
3.7.	Energie bis 3 kW - je Tag	10,00
3.8.	Energie - Kraftstrom - je Tag	20,00

#### **Schausteller des Frühjahrs- und Herbstfestes - pro Tag und lfd. Meter Frontlänge**

1.	Rund-/Hoch-/Schaugeschäft	2,70
2.	Autoscooter, Achterbahn, Riesenrad	3,45
3.	Kinderkarussell	1,45
4.	Luftschaukel, Ponyreiten	1,10
5.	Schießwagen u.a. Ausspielgeschäfte	1,35
6.	Wasserbecken	1,20
7.	Automaten, Greifer u.ä.	1,60
8.	Verlosung	2,40
9.	Zuckerwatte	1,05
10.	Süßwaren, Eis, Bäckerei u.ä.	1,55
11.	Imbiss und Getränke	5,10
12.	Anschlussgebühr Strom	15,00
13.	Anschlussgebühr Wasser	15,00
14.	Gebühren für Wasser und Elektronenergie nach Verbrauch *	

\* Als Kostengrundlage dient das aktuelle Preisblatt der Grundversorgung.