

### **Protokoll Finanz- und Vergabeausschuss**

Ort: Beratungsraum 104, Rathaus, Markt 1, 06618 Naumburg (Saale)  
Sitzung: Dienstag, der 6. Juni 2023  
Beginn: 18.30 Uhr  
Ende: 18.40 Uhr

#### **Anwesende Stadträte:**

Dr. Böcker, Felix; Mitglied  
Doering, Frank; Mitglied  
Droese, Uwe; Mitglied  
Klimke, Thomas; Mitglied  
Perl, Antje; Mitglied  
Rossol, Hannelore; Mitglied  
Schleife, Ralf; Mitglied  
Weiland, Anke; Mitglied  
Weiße, Günther; Mitglied

#### **Abwesende Stadträte:**

Müller, Armin (E)  
Höfler-Loff, Claudia (E)  
Precht, Eiko (E)  
Schumann, Henrik (E)

#### **Aus der Verwaltung:**

Herr Dr. Maier, 2. stellv. Oberbürgermeister  
Frau Töpfer, SGL Finanzen  
Frau Götz, Protokollantin

### **Bestätigte Tagesordnung**

#### **Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der fehlenden Mitglieder und der Beschlussfähigkeit
2. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung
3. Einwohnerfragestunde
4. Bestätigung der Niederschriften der letzten Sitzungen vom 25.04.2023 und 09.05.2023
5. Bekanntgabe der in den letzten Sitzungen vom 25.04.2023 und 09.05.2023 im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse
6. 1. Änderung der Haushaltssatzung 2023  
Vorlagen-Nr. - 58/23
7. Sonstiges

#### **Nichtöffentlicher Teil**

1. Bestätigung der Niederschriften der letzten Sitzungen vom 25.04.2023 und 09.05.2023
2. Sonstiges

**Protokoll****Öffentlicher Teil****zu TOP 1.      Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der fehlenden Mitglieder und der Beschlussfähigkeit**

Stellvertretender Oberbürgermeister Dr. Maier eröffnet die Sitzung um 18:30 Uhr und begrüßt alle Anwesenden. Er stellt fest, dass die Einladung ordnungsgemäß erfolgte. Von den 11 Mitgliedern des Finanz- und Vergabeausschusses sind 8 Mitglieder anwesend. Die Beschlussfähigkeit ist damit gegeben.

**zu TOP 2.      Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird bestätigt.

**zu TOP 3.      Einwohnerfragestunde**

-entfällt-

**zu TOP 4.      Bestätigung der Niederschriften der letzten Sitzungen vom 25.04.2023 und 09.05.2023**

Die Niederschriften werden bestätigt.

**25.04.2023**

gesetzl. Anz. der Mitglieder : 11  
davon anwesend : 8  
Ja-Stimmen : 7  
Nein-Stimmen : 0  
Enthaltungen : 1

Stimmverhältnis : mehrheitliche Annahme  
Abstimmung : laut Vorschlag

**09.05.2023**

gesetzl. Anz. der Mitglieder : 11  
davon anwesend : 8  
Ja-Stimmen : 5  
Nein-Stimmen : 0  
Enthaltungen : 3

Stimmverhältnis : mehrheitliche Annahme  
Abstimmung : laut Vorschlag

**zu TOP 5.      Bekanntgabe der in den letzten Sitzungen vom 25.04.2023 und 09.05.2023 im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse**

-entfällt-

**zu TOP 6.      1. Änderung der Haushaltssatzung 2023****Beschlusnummer - 58/23**

Stadtrat Weiße betritt den Raum, somit sind 9 stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

Frau Töpfer teilt mit, dass die Änderung im Nachtragshaushalt nur den Sachverhalt Bulabana betrifft, notwendige Belastung i.H.v. 900.000 € für die Offenhaltung des Bades bis 31.12.23. Weiterhin berichtet sie, dass nachgefragt wurde, ob die Änderungen der Personalkosten durch den neuen Tarifabschluss sowie die Erhöhung der Investitionspauschale mit in den

Nachtrag einfließen müssen. Dies verneint Frau Töpfer und erklärt, dass die Personalkosten durch Einsparungen von unbesetzten Stellen ausgeglichen werden können und die Investitionspauschale laut Kommunalaufsicht nicht berücksichtigt werden muss.

„Der Gemeinderat beschließt die 1. Nachtragshaushaltssatzung einschließlich des 1. Nachtragshaushaltes 2023.“

gesetzl. Anz. der Mitglieder : 11  
davon anwesend : 9  
Ja-Stimmen : 8  
Nein-Stimmen : 0  
Enthaltungen : 1

Stimmverhältnis : mehrheitliche Annahme  
Abstimmung : laut Vorschlag

### **zu TOP 7.      Sonstiges**

Stadtrat Doering hat folgende Anfragen:

- Bürger aus Bad Kösen haben Sanierungsbeiträge gezahlt. Er fragt, wieviel Gelder insgesamt eingegangen sind und welche Maßnahmen mit den Geldern realisiert werden sollen. Dies wird schriftlich beantwortet.
- Er fragt, was mit den 200 T€ vom Burgenlandkreis ist (Fristverlängerung läuft seines Wissens aus), welche für das Gradierwerk gedacht waren. Dies wird schriftlich beantwortet.

Stellvertretender Oberbürgermeister Dr. Maier teilt mit, dass für die Vergabe der Machbarkeitsstudie Bulabana ein Sondertermin (25. Juli 2023) für den Finanz- und Vergabeausschuss in der Sommerpause benötigt wird. Er bittet die Beschlussfähigkeit, ggf. durch Vertreter, abzusichern.

Stellvertretender Oberbürgermeister Dr. Maier beendet den öffentlichen Teil der Sitzung um 18:39 Uhr und bittet um Herstellung der Nichtöffentlichkeit.

  
Dr. Lars-Peter Maier  
stellv. Ausschussvorsitzender

  
Jessica Götz  
Protokollantin