

Protokoll Hauptausschuss

Ort: Galerie im "Schlösschen", 1. OG, Markt 6, 06618 Naumburg (Saale)
Sitzung: Mittwoch, der 1. März 2023
Beginn: 18.30 Uhr
Ende: 20.30 Uhr

Anwesende Stadträte:

Müller, Armin; Ausschussvorsitzender
Dr. Bauer, Jens; Mitglied
Droese, Uwe; Mitglied
Klimke, Thomas; Mitglied
Dr. Leich, Roswitha; Mitglied
Porsche, Nina; Mitglied
Schumann, Henrik; Mitglied
Schütze, Jörg; Mitglied
Sturm, Daniel; Mitglied
Thyen, Jan; Mitglied
Weiße, Günther; beratendes Mitglied

Abwesende Stadträte:

Doering, Frank (E)

Aus der Verwaltung: Herr Ehrhardt, FBL I
Frau Töpfer, SGL Finanzen
Frau Harnisch, SB Finanzen
Frau Rudolph, RPA
Herr Dr. Maier, FBL III
Frau Freund, FBL II
Frau Götz, Protokollantin
Gäste: Frau Rossol, Stadträtin

Bestätigte Tagesordnung**Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung
3. Einwohnerfragestunde
4. Bestätigung der Niederschrift der letzten Sitzung vom 18.01.2023
5. Bericht des Oberbürgermeisters über die Ausführung gefasster Beschlüsse, ggf. über wichtige Gemeindeangelegenheiten und Eilentscheidungen, Bekanntgabe von amtlichen Mitteilungen
6. Spenden, Vorlagen-Nr. - 14/23
7. Öffnungszeiten Kirschfest, Vorlagen-Nr. - 25/23
8. Haushaltssatzung und Haushaltsplan 2023, Vorlagen-Nr. - 6/23
9. Sonstiges

Nichtöffentlicher Teil

1. Bestätigung der Niederschrift der letzten Sitzung vom 18.01.2023
2. Sonstiges

Protokoll**Öffentlicher Teil****zu TOP 1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Oberbürgermeister Müller eröffnet die Sitzung um 18:30 Uhr und begrüßt alle Anwesenden. Er stellt fest, dass die Einladung ordnungsgemäß erfolgte. Von den 11 stimmberechtigten Mitgliedern des Hauptausschusses sind 10 Mitglieder anwesend. Die Beschlussfähigkeit ist damit gegeben.

zu TOP 2. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird bestätigt.

zu TOP 3. Einwohnerfragestunde

-entfällt-

zu TOP 4. Bestätigung der Niederschrift der letzten Sitzung vom 18.01.2023

Die Niederschrift wird bestätigt.

Gesetzl. Anz. der Mitglieder	: 11		
davon anwesend	: 10		
Ja-Stimmen	: 9	Stimmverhältnis	: mehrheitliche Annahme
Nein-Stimmen	: 0	Abstimmung	: laut Vorschlag
Enthaltungen	: 1		

zu TOP 5. Bericht des Oberbürgermeisters über die Ausführung gefasster Beschlüsse, ggf. über wichtige Gemeindeangelegenheiten und Eilentscheidungen, Bekanntgabe von amtlichen Mitteilungen

Oberbürgermeister Müller kommt in seinem Bericht auf Folgendes zu sprechen:

- Maßnahmen aus dem Tief- und Gartenbau, dem Hochbau und den Kommunalen Dienstleitungen (Anlage 1)
- aktueller Sachstand Bulabana

zu TOP 6. Spenden**Beschlusnummer - 14/23**

Oberbürgermeister Müller erläutert die Vorlage.

„Der Hauptausschuss stimmt der Annahme und dem damit verbundenen Verwendungszweck der Spenden zu.“

Gesetzl. Anz. der Mitglieder	: 11		
davon anwesend	: 10		
Ja-Stimmen	: 10	Stimmverhältnis	: einstimmige Annahme
Nein-Stimmen	: 0	Abstimmung	: laut Vorschlag
Enthaltungen	: 0		

zu TOP 7. Öffnungszeiten Kirschfest**Beschlusnummer - 25/23**

Keine Ausführungen gewünscht.

„Der Hauptausschuss beschließt, dass zum Kirschfest die Musikendzeiten auf der Vogelwiese am Donnerstag, Sonntag und Montag auf 24:00 Uhr und am Freitag und Samstag auf 01:00 Uhr sowie die Festendzeiten auf jeweils eine Stunde danach festgelegt werden.“

Gesetzl. Anz. der Mitglieder	: 11		
davon anwesend	: 10		
Ja-Stimmen	: 10	Stimmverhältnis	: einstimmige Annahme
Nein-Stimmen	: 0	Abstimmung	: laut Vorschlag
Enthaltungen	: 0		

zu TOP 8. **Haushaltssatzung und Haushaltsplan 2023**

Beschlusnummer - 6/23

Oberbürgermeister Müller spricht über Folgendes:

- Defizit i.H.v. 5,775 Mio./€
- erläutert warum Defizit so hoch, z.B. Auswirkungen des Ukraine-Krieges
- gestiegene Aufwendungen (Personal- u. Transferaufwendungen)
- geplante Investitionen 2023 i.H.v. 7 Mio./€
- Kreditaufnahme von 1,8 Mio./€ notwendig
- Ausgleich des Defizites im Jahr 2023 durch positive Jahresabschlüsse aus 2011-2018

Frau Töpfer spricht anhand einer Präsentation (Anlage 2) über die Schulden/Kredite, die Rücklagen und Überschüsse aus den Jahren 2011-2018, die geplanten Ergebnisse, den Arbeitsstand der Jahresabschlüsse 2018-2020, den Investitionsbedarf 2023, den Ergebnishaushalt 2023, die freiwilligen Aufgaben, den Vergleich der Planansätze der Jahre 2022 und 2023 sowie über zu erwartende Steigerung der Personalkosten.

Anschließend wird über die noch zu erstellenden Jahresabschlüsse und das dafür benötigte Personal, die Zuordnung einzelner Bereiche im Stellenplan, die Baumaßnahme „WC Georgenschule“ (Anlage 3), den Maßnahmenkatalog Straßenbahn (Anlage 4) und deren Umsetzung, die Einnahmen durch Windkraftanlagen ab 2025, die Fördermittel „Ruderer Bootshaus“ sowie über einen eventuellen Nachtragshaushalt gesprochen.

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Gemeinderat folgenden Beschluss zu fassen:

„Der Gemeinderat beschließt die Haushaltssatzung und den Haushaltsplan 2023.“

Gesetzl. Anz. der Mitglieder	: 11		
davon anwesend	: 10		
Ja-Stimmen	: 7	Stimmverhältnis	: mehrheitliche Annahme
Nein-Stimmen	: 0	Abstimmung	: laut Vorschlag
Enthaltungen	: 3		

zu TOP 9. **Sonstiges**

Herr Ehrhardt informiert über folgenden Sachverhalt zur Verbeamtung von Frau Lea Hiller:

Am 23.02.2023 hat der Hauptausschuss die Ernennung von Lea Hiller zur Stadtinspektorin unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe mit Wirkung vom 01. April 2023 beschlossen. Hintergrund war, dass Frau Hiller aufgrund eines Systemfehlers der Hochschule ihre Verteidigung nicht mehr im Februar absolvieren konnte. Am 24.02.2023 wurde durch einen Termin mit der Hochschule Harz und den Behörden bekannt, welche ebenfalls Stadtsekretäre ausbilden, dass die Verbeamtung am Folgetag des Kolloquiums vorgenommen wird. Somit besteht Einigkeit, dass Lea Hiller ab 10.03.2023 verbeamtet wird.

Stadtrat Sturm kommt auf die Parksituation in der August-Bebel-Straße zu sprechen. Anwohner der Graf-Stauffenberg-Straße finden keine Parkplätze mehr, da die Anwohner der A.-Bebel-Straße nicht auf den Bewohner-Parkplätzen sondern auf den öffentlichen Plätzen parken. Er fragt, ob es die Möglichkeit gibt, dass in der G.-Stauffenberg-Str. Bewohner-Parken eingerichtet wird. Oberbürgermeister Müller antwortet, dass dies geprüft wird und sagt, dass das Parken im öffentlichen

Raum kostenpflichtig werden muss. In diesem Zusammenhang kommt er auf die Parksituation am Markt, vor allem zu Veranstaltungen, Ratssitzungen oder Beratungsterminen, zu sprechen. Es gibt klare Parkregelungen und gibt keine Ausnahmen für Ratsmitglieder und Vereine. Demnächst werden Kontrollen durchgeführt. Vielleicht gibt es die Möglichkeit für eine Parkgenehmigung auf der Vogelwiese.

Stadtrat Sturm teilt mit, dass in Naumburg das Gerücht umgeht, dass das Kino schließen wird. Dies stimmt nicht, der Betreiber beabsichtigt weiter zu investieren.

Stadtrat Schumann fragt, warum die Eigenmittel für die evangelische Kirche im Haushalt immer gestrichen werden. Frau Freund erklärt, dass die Verwaltung seit vielen Jahren mit der Kirche im Gespräch ist. Leider hat die Kirche zu lange gewartet, sodass die Eigenanteile im Haushalt nicht mehr abbildbar sind.

Oberbürgermeister Müller beendet den öffentlichen Teil der Sitzung um 20:18 Uhr und bittet um Herstellung der Nichtöffentlichkeit.



Armin Müller
Ausschussvorsitzender



Jessica Götz
Protokollantin

- Anlagen:
1. Bericht des Oberbürgermeisters
 2. Präsentation Haushalt 2023
 3. Sachstand Baumaßnahme Georgenschule
 4. Maßnahmenkatalog Straßenbahn